

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Утверждаю:
Директор колледжа

Ф.Г. Курамшин

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в
ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом колледжа, должностными инструкциями классного руководителя и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студентов в группе.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. 1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по ТО.

1.5. За выполнение функций классного руководителя производится оплата в размере 300 рублей в месяц.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, администрацией отделения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), Советом профилактики, учебным отделом.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками, между студентами и сотрудниками учреждения;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности; построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидение последствий складывающихся межличностных отношений в студенческом коллективе.

3.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива студенческой группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических и методических советов, совещаниях классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и учебного журнала группы;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период образовательного процесса и внеучебных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами,
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы.
- 4.2. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдения.
- 4.3. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива и коллектива колледжа.
- 4.4. Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.
- 4.5. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- 4.6. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.7. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов. Обеспечивать защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая со специалистами социально-психологической службы.
- 4.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей студентов, специалистов социально-психологической службы колледжа и из других сфер (науки, искусства, спорта и пр.).
- 4.9. Вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патристическому, трудовому и нравственному воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности.
- 4.10. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.11. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.
- 4.12. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий студентами своей группы.
- 4.13. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе.

- 4.14. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.
- 4.15. Регулярно проводить тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой, согласно плану воспитательной работы со студенческой группой и плану воспитательной работы колледжа на текущий учебный год.
- 4.16. Вести документацию по группе (личные дела учащихся, классный журнал, а также по воспитательной работе).
- 4.17. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.
- 4.18. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.
- 4.19. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения мероприятий.
- 4.20. Обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, проводить инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, городских мероприятий, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
- 4.21. Воспитывать у студентов чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- 4.22. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.
- 5.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.
- 5.3. Координировать работу преподавателей в группе.
- 5.4. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы как от имени коллектива студенческой группы, так и от своего имени.
- 5.5. Получать своевременную методическую и организационно педагогическую помощь от руководства колледжа.
- 5.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом.
- 5.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя или другим вопросам.
- 5.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

5.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования в колледже.

5.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Организация работы классного руководителя

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

6.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с циклограммой.

6.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

6.4. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.

6.5. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в год для групп нового набора, при необходимости для групп других курсов.

6.6. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на совещании классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

6.7. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит работу по предупреждению опозданий и непосещаемости уроков и занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

6.8. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час или собрание группы, активизирует в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

6.9. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- решает текущие вопросы в группе;
- организует работу студенческого актива;
- участвует в работе совещания классных руководителей (по плану отделения).

6.10. Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет учебный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов

6.11. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и представляет заведующему отделением статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, посещаемость, трудоустройство выпускников и пр.)

6.12. В расписании предусмотрен классный час, обязательный для проведения классным руководителем и посещения студентами. Неделя, содержащая общие мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустима. Администрация должна быть своевременно информирована о невозможности проведения внеклассных мероприятий с обоснованием причин.

6.13. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);

7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании следующих критериев:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением, исполнительская дисциплина;
- эффективность работы по сохранению контингента;
- организация жизнедеятельности группы: эффективность использования часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), наличие работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек);
- условия для развития личности студента в группе (интерактив в группе, уровень сформированности коллектива, группы и личностного саморазвития, самоуправления, вовлечение студентов в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, музей, проектную и исследовательскую деятельность и др.), способность к полезной деятельности (волонтерская и трудовая деятельность), наличие интереса и уважение классного руководителя, студентами и родителями к его работе;

- личностный рост студентов группы (реальный рост общей культуры студентов, положительная динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- участие группы в общеколледжных делах, городских и областных мероприятиях;

- эффективность организации группы с родителями, информированность родителей (заключенных в договор) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах детей в группе;

- эффективность взаимодействия с преподавателями предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение родителей-предметников к общению с родителями (индивидуально или с родителями группы));

- профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе методического объединения классных руководителей, участие в методических советах по проблемам воспитания, наличие методического опыта воспитательной работы, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта работы и активность классного руководителя).